सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) मधील
संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर दुरुस्तीबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०२१/प्र.क्र.५०/का.२४
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक:- १५ डिसेंबर, २०२१

पहा :-शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली दिनांक १२ नोव्हेंबर २०२१ ची निविदा

शासन निर्णय:-

सामान्य प्रशासन विभाग (मा.तं.) दिनांक ०१ ऑगस्ट २०११ च्या शासन निर्णयानुसार संगणक, प्रिंटर, लॅपटॉप, सर्व्हर व इतर सर्व आयटी उपकरणांचे वयोमान ०५ वर्षे निश्चित करण्यात आलेले आहे. संगणक व प्रिंटर मध्ये काही वेळा किरकोळ स्वरुपाची दुरुस्ती असते परंतु मंत्रालयात संगणक व प्रिंटरची दुरुस्ती करण्याची सोय उपलब्ध नसल्यामुळे चांगल्या स्थितीमधील संगणक व प्रिंटर निर्लेखित करावे लागतात. सदर बाब माहिती तंत्रज्ञान विभागाच्या निदर्शनास आली असता संगणक व प्रिंटरची ०५ वर्षे वारंटी कालावधी विचारात घेण्यात यावा. तसेच उपलब्ध असलेल्या संगणक व प्रिंटरसाठी सर्व्हिस करार करण्यात यावा असे अभिप्राय देण्यात आलेले आहेत.

२. संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर दुरुस्तीसाठी यापूर्वी मे. आयुष इंटरप्राईजेस, मुंबई यांच्याशी दिनांक ८/१२/२०२० ते दिनांक ८/११/२०२१ या कालावधीसाठी सेवासंविदेचा वार्षिक करार करण्यात आला होता. सदर वार्षिक करार दि. ९/११/२०२१ पासून समाप्त होत होता. नविन सेवा संविदेचा वार्षिक कारार अस्तित्वात येईपर्यंत विभागातील संगणकीय साहित्य दुरुस्त करण्यास मे. आयुष इंटरप्राईजेस, मुंबई यांची सेवा पुढे सुरु ठेवण्यात आली होती. मे.आयुष इंटरप्राईजेस,मुंबई यांच्याशी करण्यात आलेला सेवासंविदेचा करार दिनांक १० डिसेंबर २०२१ पासून समाप्त करण्यात येत आहे.

३. सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) साठी संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर दुरुस्तीसाठी तसेच जे साहित्य दुरुस्त होणार नाही असे नादुरुस्त असलेले संगणक प्रिंटर,स्कॅनर चे सुटे भाग पुरविण्यासाठी संगणकीय सेवा देणा-या पुरवठाधारकांकडून शासनाच्या संकेतस्थळावर निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. नविदा प्रक्रियेत ४ निविदाकार यांनी भाग घेतला होता. त्यापैकी **मे. कॉपी क्लासिक,मुंबई** यांचे दर कमी प्राप्त झालेले आहेत. सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) साठी संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर दुरुस्तीसाठी तसेच संगणक,प्रिंटर व स्कॅनरचे नविन सुटे भाग पुरवठा करण्यासाठी **प्रथमत: तीन महिन्यासाठी (दिनांक १५ डिसेंबर २०२१ ते दिनांक २८ फेब्रुवारी २०२२) या कालावधीसाठी सेवा संविदेचा करार मे.कॉपी क्लासिक, मुंबई यांच्याशी करण्यात येत आहे**. त्यांची सेवा समाधानकारक असल्याचे दिसून आल्यास त्यांच्याशी एक वर्षासाठी सेवा संविदेचा वार्षिक करार करण्यात येईल. मे. कॉपी क्लासिक,मुंबई यांचे दरपत्रक खालील प्रमाणे स्विकारण्यात येत आहे.

संगणक /प्रिंटर/स्कॅनर सेवासंविदा करार वित्तीय दरपत्रक

संगणक (ऑल इन वन संगणकासह) लागणारे सुटे भाग				
अ.क्र.	**स्पेअरपार्ट नाव**	**दुरुस्ती खर्च रक्कम**	**नविन स्पेअरपार्ट रक्कम**	**जीएसटी**
१	एसएमपीएस (डेस्कस्टॉप)	२००	५००	१८%
२	मदरबोर्ड	२०००	३५००	१८%
३	रॅम ४ -जीबी	१५०	५००	१८%
४	रॅम १६-जीबी	३००	१०००	१८%
४	प्रोसेसर	२०००	५०००	१८%
५	हॉर्डडिस्क ५००-जीबी	१०००	४०००	१८%
६	हॉर्डडिस्क-१ टी.बी.	१०००	४०००	१८%
७	एलसीडी मोनीटर	१०००	४०००	१८%
८	डाटा केबल हार्ड डिस्क	२००	२००	१८%
९	पॉवर केबल	२०	२००	१८%
१०	व्हीजे केबल	२०	२००	१८%
११	ऑल इन वन संगणक पॉवर ॲडपटर	२०	दि.२३/३/२०२१दरपत्रकानुसार ३६९.००	१८%
१२	की बोर्ड-HP	२०	दि.२३/३/२०२१ दरपत्रकानुसार २८३.५०	१८%
१३	माऊस-HP	२०	दि.२३/३/२०२१ दरपत्रकानुसार १४१.५०	१८%
१४	डाटा रिकव्हर १ -जीबी	१००	---	१८%
प्रिंटर साठी लागणारे सुटे भाग				
अ.क्र.	**स्पेअरपार्ट नाव**	**दुरुस्ती खर्च रक्कम**	**नविन स्पेअरपार्ट रक्कम**	**जीएसटी**
१	क्युसर असेंब्ली	३००	१०००	१८%
२	फॉरमॅटर बोर्ड	३००	१०००	१८%
३	इमेज स्कॅनर	३००	१०००	१८%
४	प्रिंटर पिकप मोटर	३००	१००	१८%
५	पिकअप रोलर	३००	१०००	१८%
६	सोलोनेट	३००	१५००	१८%
७	प्रिंटर गेअर असेंब्ली	३००	२०००	१८%
८	ADF स्कॅनर	३००	२०००	१८%
९	ADF पिकअप मोटर	३००	१०००	१८%
१०	ADF पिकअप रोलर	३००	१०००	१८%
११	ड्रम दुरुस्ती	३००	१०००	१८%
स्कॅनरसाठी लागणारे सुटे भाग				
अ.क्र.	**स्पेअरपार्ट नाव**	**दुरुस्ती खर्च रक्कम**	**नविन स्पेअरपार्ट रक्कम**	**जीएसटी**
१	पॉवर ॲडाप्टर	६००	२५००	१८%
२	फ्रंट बॅक सीसीडी	६००	२५००	१८%
३	स्कॅनर स्ट्रीप	६००	८००	१८%
४	लॉजिक बोर्ड	६००	३०००	१८%
५	गेअर असेंब्ली	६००	५००	१८%
६	पिकअप रोलर	६००	१००	१८%

४. सामान्य प्रशासन विभाग (खुद्द) मधील ज्या कार्यासनाचे संगणक, प्रिंटर, स्कॅनर नादुरुस्त असतील त्यांनी प्रथम माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने उपलब्ध करुन दिलेल्या संगणक तज्ञाकडून संगणक साहित्य दुरुस्त करण्याचे प्रयत्न करावेत. त्यांच्याकडून संगणक साहित्य दुरुस्त न झाल्यास तसा लेखी अहवाल त्यांच्याकडून घेऊन **का.२४** मध्ये ठेवण्यात आलेल्या **नोंदवही** मध्ये संबधित कार्यासनाचे लिपिक/सहाय्यक यांच्याकडून नादुरुस्त संगणक साहित्याची नोंद करण्यात करावी. का.२४ मधून संगणक दुरुस्ती करणाऱ्या व्यक्तीस (मे. कॉपी क्लासिक, मुंबई) यांना संबधित कार्यासनास पाठविण्यात येईल व त्यांच्याकडून सदर संगणक साहित्य दुरुस्त होत असल्यास ते दुरुस्त करुन देण्यात येईल. नविन सुटे भाग संगणकात, प्रिंटर व स्कॅनर मध्ये बसविणे आवश्यक असल्यास का.२४ च्या सहमतीने नविन सुटे भाग संगणकीय साहित्यात बसविण्यात यावेत. प्रत्यक्षात काम केलेल्या संगणकीय साहित्याचीच रक्कम नोंदवहीत नोंद केल्याप्रमाणे कंपनीस देय राहील. प्रत्येक महिन्यात विभागात केलेल्या कामाची देयके पुढील महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत सादर करणे मे. कॉपी क्लासिक, मुंबई या कंपनीस बंधनकारक करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२११२१५१७१३२८५२०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Gupte Sanju Kamlakar

Digitally signed by Gupte Sanju Kamlakar
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=2834863d93dd5ba34736e8845b6287c3dd58ee176cf2b893df4e169e70699c59, serialNumber=4c10e808fe85223e03be4cad0148cef9a71914878680c586fc438e7239dafca4, cn=Gupte Sanju Kamlakar
Date: 2021.12.15 17:15:13 +05'30'

(सं. क. गुप्ते)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

१. मा. मुख्य सचिव, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई-३२
२. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. सर्व सह सचिव/उप सचिव/ अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. सर्व कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
६. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी , मुंबई
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ (लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र , मुंबई
८. मे. कॉपी क्लासिक,मुंबई
९. निवडनस्ती/का.२४,सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई.